

Fragenkatalog Austrittsinterview

Einige Beispiele für Informationen, die im standardisierten Austrittsinterview – natürlich angepasst an Ihre Unternehmung und Umfrageziele – erfasst werden können:

- **Tätigkeit und Aufgaben:**
 - Einführung
 - Arbeitsort
 - Arbeitsklima
 - abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
 - Sinnhaftigkeit der eigenen Tätigkeit
 - Übereinstimmung von Anforderungen und Ausbildung/Erfahrung
 - Arbeitsauslastung
 - interne Zusammenarbeit
 - Infrastruktur am Arbeitsplatz und Arbeitsplatzgestaltung

- **Führung durch direkten Vorgesetzten und Förderung:**
 - Zusammenarbeit
 - Wertschätzung
 - Information und Kommunikation
 - Mitsprache und Entscheidungsmöglichkeiten
 - Handlungsfreiraum
 - Perspektiven
 - Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
 - Förderung von Weiterbildung

- **Anstellungsbedingungen:**
 - Honorierung
 - Sozialleistungen
 - Nebenleistungen
 - Arbeitszeit
 - Arbeitszeitregelung
 - Ferienregelung
 - Sicherheitsvorkehrungen

- **Unternehmung:**
 - Unternehmensphilosophie
 - Unternehmenskultur
 - Informationspolitik
 - Image

- **Austrittsgründe:**
 - berufliche Veränderung
 - Perspektiven
 - Honorierung
 - familiäre Gründe
 - Kündigung durch Unternehmung